



NO. ID :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan KREDIT POTONG GAJI BINANGUN dengan :

Jumlah Permohonan : Rp. Jangka Waktu : Bulan
 Dengan Huruf :
 Tujuan Penggunaan : MODAL KERJA
 INVESTASI
 KONSUMSI

Adapun data-data saya adalah sebagai berikut :

DATA PRIBADI

Nama Lengkap (sesuai KTP) :
 Alamat (sesuai KTP) :
 Kode Pos
 Jenis Kelamin : Laki-laki Perempuan
 Tempat dan Tanggal Lahir : - -
 Nomor KTP :
 Status Pendidikan : SD/SLTP/SLTA Diploma S1 S-2 S-3
 Status Perkawinan : Lajang Menikah Janda Duda
 Status Tempat Tinggal : Milik Sendiri Milik Keluarga KPR Sewa
 Nama Gadis Ibu Kandung : Jumlah Anak : orang
 Nomor Telephone/HP : Jumlah Tanggungan : orang

DATA PEKERJAAN

Pekerjaan : PNS TNI/POLRI BUMN/BUMD Karyawan
 NIP / NRP / NIK :
 Nama Instansi :
 Alamat Instansi :
 Jabatan :
 Nomor Telephone Instansi :

DATA SUAMI / ISTRI *

Nama Suami / Istri * :
 Pekerjaan :
 Alamat Pekerjaan :
 Penghasilan per Bulan : Rp.
 Nomor Telephone/HP :

DATA AGUNAN

Jaminan / Agunan :

DALAM KEADAAN DARURAT YANG DAPAT DIHUBUNGI (TIDAK SERUMAH)

Nama Lengkap :
Hubungan Keluarga :
Alamat Rumah :
Nomor Telephone / HP : K ode Pos

--	--	--	--	--

.....

Saya/kami menyatakan bahwa informasi di atas adalah benar dan saya/kami memberi kuasa kepada Bank untuk memperoleh informasi dari sumber lain yang dianggap perlu. Dan saya/kami mengerti bahwa Bank BERHAK menolak permohonan kredit saya/kami sesuai keputusan Bank tanpa harus menjelaskan alasan penolakan dan Bank TIDAK WAJIB mengembalikan berkas permohonan ini. Jika permohonan kredit ini disetujui, mohon realisasi dikreditkan ke Tabungan dengan :

Nomor Rekening :
Atas Nama :

Menyetujui,
Suami / Istri * Pemohon Pemohon,

(.....)

(.....)

*) CORET YANG TIDAK PERLU

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- I. Nama :
- NIP. :
- Pangkat / Golongan :
- Jabatan :
- Nama Instansi :
- Alamat Instansi :

Sebagai PEMINJAM, yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

- II. Nama :
- NIP. :
- Pangkat / Golongan :
- Jabatan : JURU BAYAR / BENDAHARA *
- Nama Instansi :
- Alamat Instansi :

Sebagai JURU BAYAR / BENDAHARA GAJI, yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA memberi kuasa khusus kepada PIHAK KEDUA untuk melakukan :

- a. Penyisihan atas pembayaran gaji dan/atau tunjangan yang berhubungan dengan pangkat/jabatan dan/atau pekerjaan PIHAK PERTAMA pada setiap bulannya sebesar Rp. berturut-turut guna mengangsur pinjaman/kredit di PD. BPR Bank Pasar Kulon Progo hingga LUNAS dalam jangka waktu bulan.
- b. Penyetoran uang sejumlah tersebut pada huruf (a), sebagai pembayaran angsuran pokok, bunga kredit, denda dan biaya-biaya lain atas pinjaman/kredit yang diterima PIHAK PERTAMA dari PD. BPR Bank Pasar Kulon Progo.
- c. Penyisihan seluruh penerimaan pesangon dan/atau penerimaan lainnya apabila PIHAK PERTAMA dimutasi, berhenti atau diberhentikan guna pelunasan pinjaman kepada PD. BPR Bank Pasar Kulon Progo.
- d. PIHAK KEDUA dapat menyerahkan kuasa ini sebagai kuasa substitusi kepada Juru Bayar/Bendahara Gaji atau Pejabat yang ditunjuk apabila PIHAK KEDUA dimutasi dan/atau PIHAK PERTAMA dipindahtugaskan.

Surat Kuasa ini merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dari Perjanjian Kredit yang ditandatangani antara PD. BPR Bank Pasar Kulon Progo dengan PIHAK PERTAMA dan tidak akan dicabut kembali dengan dalih apapun dan hanya berakhir apabila seluruh jumlah kewajiban sudah dinyatakan LUNAS secara tertulis oleh PD. BPR Bank Pasar Kulon Progo.

Demikian Surat Kuasa ini dibuat dengan sebenar-benarnya dalam keadaan sadar dan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

..... ,

PIHAK KEDUA (Juru Bayar / Bendahara Gaji)	Menyetujui Suami / Istri * PIHAK PERTAMA	PIHAK PERTAMA (Peminjam)
--	---	-----------------------------

Materai Rp 6000,-

(.....) (.....) (.....)

*) CORET YANG TIDAK PERLU

SURAT PENJAMINAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP. :
Pangkat / Golongan :
Jabatan : KEPALA / PIMPINAN INSTANSI *
Nama Instansi :
Alamat Instansi :

Dalam kedudukannya sebagai Kepala / Pimpinan Instansi * bersedia bertindak sebagai penjamin kelancaran angsuran dan/atau pelunasan kredit yang diberikan PD. BPR Bank Pasar Kulon Progo kepada :

Nama :
NIP. :
Pangkat / Golongan :
Jabatan :
Nama Instansi :
Alamat Instansi :

Pemberian pinjaman ini tanpa melepaskan hak penjamin untuk menuntut lebih dahulu agar benda-benda peminjam disita dan dijual untuk melunasi pinjamannya. Surat Penjaminan ini merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dari Perjanjian Kredit yang ditandatangani antara PD. BPR Bank Pasar Kulon Progo dengan peminjam dan tidak akan dicabut kembali dengan dalih apapun dan hanya berakhir apabila seluruh jumlah kewajiban sudah dinyatakan LUNAS secara tertulis oleh PD. BPR Bank Pasar Kulon Progo.

Demikian Surat Penjaminan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dalam keadaan sadar dan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Dijamin

.....,
Kepala / Pimpinan Instansi *

(.....)

(.....)

*) CORET YANG TIDAK PERLU

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP. :
Pangkat / Golongan :
Jabatan : JURU BAYAR / BENDAHARA *
Nama Instansi :
Alamat Instansi :

Dengan ini menerangkan bahwa :

1. Pegawai dengan data sebagai berikut :

Nama :
NIP. :
Pangkat / Golongan :
Jabatan :
Nama Instansi :
Alamat Instansi :

2. Gaji pegawai dengan data tersebut berdasarkan data gaji terakhir masih dapat dipotong maksimal sebesar Rp.
(.....)

3. Terkait dengan Surat kuasa yang dibuat pegawai tersebut di atas, maka saya menerima dan bersedia menjalankan kuasa tersebut.

Surat Keterangan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian Kredit yang ditandatangani pegawai tersebut diatas dengan pihak PD. BPR Bank Pasar Kulon Progo. Demikian Surat keterangan ini saya buat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,
Juru Bayar / Bendahara

(.....)

Kepala / Komandan / Pimpinan Instansi *

(.....)

*) CORET YANG TIDAK PERLU